

## ضوابط تأسیس لابراتوار پروتزهای دندانی

- ۱- لابراتوار پروتزهای دندانی به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی پس از اخذ مجوز قانونی جهت ساخت انواع پروتزهای دندانی متحرک و ثابت و اپلاینس (دستگاه های کمکی دایر می گردد).
  - ۲- مجوز تأسیس لابراتوار پروتزهای دندانی برای متقاضیان فارغ التحصیل رشته کاردانی تکنسین پروتزهای دندانی صادر می گردد.
  - تبصره ۱ : برای متقاضیانی که دارای مدرک تکنسین تجربی لابراتوار دندانی قانون مصوب ۱۳۶۴ می باشند نیز در صورت تائید صلاحیت پروانه تأسیس صادر می گردد .
  - تبصره ۲ : برای فارغ التحصیل دیپلم پروتزهای دندانی هنرستان تربیت تکنسین پروتز دندانی دانشگاه شهید بهشتی نیز پروانه تأسیس صادر می گردد .
  - تبصره ۳ : به آن عده از دارندگان پروانه مجوز تبصره ۱ [بهدار تجربی دندان و کمک دندانپزشکان تجربی] که متقاضی تأسیس لابراتوار باشند در صورت تائید صلاحیت مشروط به تحویل پروانه های مذکور ، تعهد به عدم ارتباط با بیمار، پروانه تأسیس داده خواهد شد .
  - تبصره ۴ : برای کمک تکنسین های دندانسازی تجربی سال ۱۴۰۴ که دارای پروانه از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد نیز پروانه تأسیس صادر می گردد .
- ۳- برای هر متقاضی واجد شرایط و صلاحیت فقط مجوز تأسیس یک لابراتوار صادر می گردد .

### شرح وظایف مؤسس لابراتوار

- ۱- حفظ رعایت شئون اسلامی ، اخلاقی ، حرفه ای در محیط کار
- ۲- رعایت کامل اصول بهداشتی و کنترل عفونت هماهنگ با دندانپزشک معالج
- ۳- ساخت انواع پروتزهای متحرک و ثابت و اپلاینس های دهان و فک و صورت ( براساس نوع مجوز صادر شده )
- ۴- تأسیس و تدارک تجهیزات و لوازم مورد نیاز
- ۵- تأسیس کادر فنی واجد شرایط در لابراتوار مطابق با شرایط شاغلان فنی
- ۶- رعایت و اجرای نظریات و پیشنهادات علمی و فنی دندان پزشک معالج
- ۷- اجرا و رعایت کلیه مقررات ، ضوابط ، دستورالعمل های مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
- ۸- رعایت اصول ایمنی بهداشت محیط و حرفه در محل کار مانند استفاده از سمعک ، عینک محافظ و دستکش هنگام کار
- ۹- ثبت سوابق برای کلیه سفارشات دندان پزشکان و مراکز درمانی دندان پزشکی طرف قرارداد
- ۱۰- نظارت بر مراحل مختلف طراحی ، ساخت و حفظ اصول علمی و فنی
- ۱۱- نظارت کامل بر تهیه و مصرف مواد لابراتواری
- ۱۲- تطبیق وسیله ساخته شده با دستور کار ( دستورالعمل ) دندان پزشک معالج
- ۱۳- نظارت بر عملکرد کارکنان و آموزش حین خدمت آنها
- ۴- مجوز کار لابراتوار پروتزهای دندانی قابل واگذاری به غیر نمی باشد .

۵- هرگونه تغییر و انتقال محل لابراتوار باید پس از کسب نظر از دانشگاه مربوطه باشد .

**تبصره :** هرگونه تغییر در شاغلان فنی با توجه به رعایت فصل سوم آئین نامه می بایست بلافاصله به اطلاع دانشگاه مربوطه رسانده شود .

۶- در صورتی که مسئول لابراتوار به دلایلی موجه قصد تعطیل و انحلال لابراتوار را داشته باشد بایستی مراتب به اطلاع دانشگاه مربوطه اعلام گردد .

۷- لابراتوار به هیچ وجه حق پذیرش مستقیم بیمار ( از قبیل پذیرش بیمار، معاینه ، امتحان پروتز ، تطبیق رنگ دندان ها قالب گیری و ... ) را ندارد .

۸- نصب پروانه تأسیس و کارت شاغلین فنی در محل لابراتوار الزامی است .

۹- لابراتوار پروتزهای دندانی باید فاقد هرگونه تجهیزات غیر ضروری مانند صندلی و یونیت دندانپزشکی باشند در غیر این صورت مشمول فصل چهارم آئین نامه تخلفات می گردند .

۱۰- لابراتوار پروتزهای دندانی می بایست تابلوی مربوطه را مطابق با شرایط که در ذیل اعلام می گردد نصب نمایند .

- ابعاد تابلو ۷۰ × ۵۰ سانتی متر بدون تصویر باشد .

- عنوان تابلو می بایست مطابق با پروانه تأسیس باشد .

۱۱- تهیه برگ دستور کار لابراتوار

۱۲- تهیه مهر لابراتوار برابر مندرجات پروانه تأسیس به ابعاد ۴×۱/۵

**تبصره :** استفاده از عناوین اضافی که در پروانه تأسیس ذکر نگردیده ممنوع می باشد .

۱۳- لابراتوار پروتزهای دندانی ملزم به رعایت مشخصات فنی استاندارد و مطلوب ، تجهیزات و ملزومات فنی لازم می باشند .

۱۳-۱- لابراتوار از نور کافی برخوردار و از نظر بهداشتی مطلوب باشد .

۱۳-۲- لابراتوار از تهویه کافی برخوردار باشد .

۱۳-۳- کف و دیوار لابراتوار قابل شستشو و ضد عفونی کردن باشد .

۱۳-۴- قسمت های مختلف لابراتوار ( اتاق پروتز ثابت ، کرم کبالت ، گچ ریزی و مفل گذاری و پرداخت و ... ) در صورت فعالیت می بایست به صورت مجزا در نظر گرفته شود .

۱۴- در صورتی که مسئول لابراتوار پروتزهای دندانی از ضوابط و مقررات آئین نامه تخطی نماید به شرح ذیل اقدام خواهد شد .

۱۴-۱- تذکر شفاهی با قید موضوع در صورت جلسه بازرسی محل توسط دانشگاه علوم پزشکی ذی ربط .

۱۴-۲- اخطار کتبی توسط دانشگاه علوم پزشکی ذی ربط

۱۴-۳- لغو موقت پروانه کار و تعطیلی لابراتوار به مدت یک تا سه ماه توسط دانشگاه با هماهنگی مشاور محترم معاون سلامت و رئیس اداره امور پروانه ها

۱۴-۴- لغو دائم پروانه کار و تعطیل دائمی لابراتوار توسط مشاور محترم معاون سلامت و رئیس اداره امور پروانه ها

۱۵- با متخلفینی که در امور درمانی دندان پزشکی دخالت نماید براساس تبصره ۳ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی مواد خوردنی و آشامیدنی برخورد خواهد شد .

۱۶- اعتبار پروانه تأسیس لابراتوار پروتزهای دندانی ۲ سال بوده و تمدید آن منوط به شرکت در دوره بازآموزی اداره سلامت دهان و دندان می باشد .

### مراحل صدور مجوزهای قانونی

الف ( مدارک مورد نیاز :

۱- ارائه درخواست کتبی امضاء شده متقاضی که به امضای معاونت درمان و مدیریت درمان رسیده و ثبت دفتر دبیرخانه گردیده باشد .

تبصره : جهت متقاضیان شبکه های تحت پوشش دانشگاه ضروری است درخواست از طریق شبکه بهداشت و درمان مربوطه ارائه گردد .

۲- تکمیل فرم های مربوطه (فرم ها پس از ارائه درخواست توسط واحد صدور پروانه ها به متقاضی تحویل داده می شود).

۳- ارائه یکی از مدارک زیر :

- اصل گواهی نامه کاردانی پروتزهای دندانی ( گواهی پایان طرح یا عدم نیاز به همراه تأییدیه اداره کل )

- اصل مدرک کار دندان سازان ( کمک تکنسین تجربی دندانسازی سال ۱۳۵۴ )

- تکنسین تجربی لابراتوار سال ۱۳۶۴

- دیپلم پروتز دندانی شهید بهشتی ۱۳۵۴

- مجوز تبصره ۵

- بهدار تجربی دندان

- کمک دندان پزشک تجربی

۴- اصل و تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت

۵- ۴ قطعه عکس ۴ × ۳

۶- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

۷- گواهی عدم اعتیاد

۸- تصویر کامل صفحات شناسنامه

۹- تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان ( برای فارغ التحصیلان دانشگاهی)

۱۰- اصل و کپی و کارت واکسیناسیون علیه هیپاتیت و صحت سلامت

۱۱- اصل و کپی گواهی عدم نیاز در ساعات غیر اداری جهت مستخدمین دولت

۱۲- ارائه تصویر یا شماره کد ملی

توضیح : در خصوص گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد و کارت بهداشتی مکاتبه از طریق دانشگاه پس از ارائه سایر مدارک فوق توسط متقاضی انجام می پذیرد . بدیهی است پی گیری در مورد وصول پاسخ گواهی ها به عهده متقاضی می باشد .

ب) پس از تکمیل مدارک پرونده جهت تأیید و اخذ شماره ردیف اختصاصی به اداره سلامت دهان و دندان ارسال می گردد .

ج) پس از تأیید مدارک ، کارشناسی از مکان لابراتوار و تجهیزات توسط کارشناسان دانشگاه انجام می پذیرد .

د) در صورت تأیید مکان و تجهیزات لابراتوار، مدارک مشروحه ذیل توسط متقاضی به واحد صدور پروانه ها ارائه می گردد.

– سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر با ذکر پلاک ثبتی

– فیش بانکی طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضی اعلام خواهد گردید، مبالغ جهت تهران و سایر شهرستان ها متفاوت می باشد).

ه) صدور پروانه تأسیس لابراتوار پروتز دندان

و) تحویل پروانه صادر شده به متقاضی

**توضیح :** پروانه تأسیس فقط به متقاضی تحویل داده می شود.