

<b>شرح وظایف</b>	
عنوان پست سرپرست مستقیم: مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی	حوزه/معاونت: درمان
جایگاه پست سازمانی: واحد مددکاری اجتماعی	عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول مددکاری اجتماعی / کارشناس مددکاری اجتماعی دانشگاهها/ دانشکده‌های کوچک که فاقد پست کارشناس مسئول مددکاری اجتماعی می‌باشند
<b>شرح وظایف پست:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• طراحی اقدامات فوق العاده بومی مرتبط با گروه های هدف با هماهنگی اداره مددکاری اجتماعی وزارت متبوع</li> <li>• برنامه‌ریزی و طراحی مداخلات مؤثر و بومی در حیطه مددکاری اجتماعی با هماهنگی اداره مددکاری اجتماعی وزارت متبوع</li> <li>• تهیه و تدوین برنامه عملیاتی حوزه فعالیت به منظور دستیابی به اهداف حوزه و سیاست‌های استراتژیک دانشگاه</li> <li>• ارائه پیشنهادهای اصلاحی برای بازنگری و به روز رسانی پروتکل‌های خدمات پایه و تخصصی مددکاری اجتماعی در مراکز درمانی به اداره مددکاری اجتماعی وزارت متبوع</li> <li>• تهیه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های مورد نیاز حوزه مددکاری اجتماعی</li> <li>• حضور فعال در جلسات و نشست‌های سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در حوزه‌های مرتبط با مددکاری اجتماعی</li> </ul>	<b>برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ابلاغ دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط واصله از وزارت بهداشت به واحدهای مرتبط سرپایی و بستری و اجرای آنها</li> <li>• بهره‌گیری از فناوری‌های نوین در جهت بهبود فرآیندهای تعالی سازمانی و بهبود عملکرد.</li> <li>• سنجش / بهره‌وری / کاهش تصدی‌گری / تمرکززدایی</li> <li>• تشکیل کمیته‌های مشترک و شرکت در کمیته‌های تخصصی</li> <li>• تدوین چک‌لیست و بازنگری چک‌لیست‌های نظارتی</li> <li>• تهیه و تنظیم گزارش‌ها و جداول مربوط به طرح‌ها و فعالیت‌ها در چارچوب برنامه و بودجه</li> <li>• بررسی و اصلاح فرآیندهای اجرایی مددکاری اجتماعی موجود در دانشگاهها/ دانشکده‌ها و مراکز درمانی</li> </ul>	<b>سازمان‌دهی و اصلاح فرآیندها</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نیازسنجی آموزشی و توانمندسازی مددکاران اجتماعی در بیمارستان‌ها و دفاتر مددکاری تحت پوشش دانشگاه با هماهنگی اداره مددکاری اجتماعی وزارت متبوع و معاونت توسعه دانشگاه</li> <li>• برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت مددکاران با هماهنگی اداره مددکاری اجتماعی وزارت متبوع</li> <li>• مشارکت در تدوین و اصلاح بسته آموزشی تخصصی واحد تابعه / مشارکت در نیازسنجی آموزشی - تخصصی</li> <li>• توانمندسازی و ارتقای مهارت نیروی انسانی حوزه مددکاری اجتماعی دانشگاه‌های علوم پزشکی و مراکز درمانی تابعه از طریق تهیه و ارسال کتاب، مجله، فصلنامه، بروشور، پمفلتهای تخصصی به واحد های تابعه</li> <li>• شرکت در دوره‌های آموزشی جهت ارتقای معلومات و توانمندی‌های شغلی</li> <li>• پیگیری امور فارغ‌التحصیلان رشته مددکاری اجتماعی متعهد به طرح نیروی انسانی در دانشگاهها و مراکز درمانی تابعه</li> </ul>	<b>آموزش ، نیروی انسانی، و توانمندسازی</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشارکت با تیم نظارت و اعتباربخشی بیمارستان‌ها و تکمیل سنجه‌ها و چک‌لیست مددکاری اجتماعی و ارائه گزارش به مقام مافوق</li> <li>• نظارت و پایش مستمر بر فعالیت واحدهای مددکاری اجتماعی تحت پوشش با هماهنگی اداره مددکاری اجتماعی وزارت متبوع</li> <li>• پیشنهاد شاخص ارزیابی عملکرد حوزه‌های متناظر دانشگاهی در امور مددکاری اجتماعی بر اساس چک‌لیست و ابزارهای پایش / بازخورد به واحدهای محیطی / پایش دوره‌ای / بررسی عملکرد حوزه فعالیت‌های تحت پوشش و تحلیل شاخص‌های عملکردی آنها</li> </ul>	<b>پایش و نظارت و ارزشیابی</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ایجاد ارتباط مؤثر با نهادهای دولتی و غیردولتی ( NGO ) جهت ارتقاء کمی و کیفی وضعیت و عملکرد خدمات مددکاران اجتماعی</li> <li>• تعامل با انجمن‌های ملی و بین‌المللی حمایتی در راستای ارتباط مؤثر در زمینه پیشگیری، آموزش، بهداشت، درمان</li> <li>• تعامل با کانون‌های سلامت محله جهت فعالیت‌های جامعه‌ای</li> </ul>	<p><b>هماهنگی درون بخشی و برون بخشی</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• گزارش عملکرد سه‌ماهه اداره ستادی و جمع‌بندی عملکرد مراکز و ارسال به وزارتخانه</li> <li>• جمع‌آوری و ارائه گزارش‌ها پیش‌بینی‌شده‌ی دوره‌ای و گزارش‌ها موردی و درخواستی به ذینفعان و مقامات مافوق (شفاف‌سازی)</li> <li>• تهیه بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز حوزه</li> <li>• پیاده‌سازی و اجرای نظام مستندسازی و ثبت آمار و اطلاعات، اسناد و مدارک مرتبط با حوزه</li> <li>• پیگیری جمع‌آوری و مستندسازی اطلاعات به‌صورت ماهانه، فصلی و سالانه</li> </ul>	<p><b>گزارش و مستندسازی</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• پیش‌بینی بودجه متناسب با برنامه عملیاتی سالانه حوزه مددکاری اجتماعی</li> <li>• سنجش اثربخشی هزینه‌های انجام‌شده در برنامه‌های عملیاتی پیشین</li> <li>• نظارت بر استفاده بهینه از بودجه تخصیصی</li> </ul>	<p><b>بودجه‌بندی و تحلیل اقتصادی</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نیازسنجی، برآورد، تأمین و توزیع نیروی انسانی موردنیاز مددکاری اجتماعی در مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه با هماهنگی معاونت توسعه تا اطمینان از حصول نتیجه</li> <li>• بررسی نقاط قوت و ضعف واحدهای مددکاری اجتماعی و ارائه راهکار جهت حل مشکلات</li> <li>• نظارت بر عملکرد نیروی مددکاری اجتماعی مراکز درمانی با هماهنگی اداره مددکاری اجتماعی ستاد</li> <li>• اصلاح و به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی مددکاران اجتماعی ( اعم از بازنشسته و شاغل)</li> <li>• شناسایی مددکاران اجتماعی نمونه در مراکز درمانی تابعه طبق شیوه نامه کشوری و تقدیر شایسته از آنها</li> </ul>	<p><b>مدیریت منابع</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• همکاری در تدوین و اجرای پژوهش‌های کاربردی مرتبط و اطلاع‌رسانی به واحد‌های محیطی</li> <li>• استفاده از فناوری اطلاعات برای تسهیل و تسریع در انجام امور از طریق ایجاد سامانه‌های الکترونیکی.</li> <li>• انجام پژوهش‌های کاربردی در امور مددکاری اجتماعی حوزه سلامت و اطلاع‌رسانی به واحد‌های محیطی</li> <li>• بهره‌گیری از روش‌ها و ابزارهای نوین در حوزه آموزش، پژوهش، نیازسنجی و ارائه خدمات</li> </ul>	<p><b>نوآوری و پژوهش</b></p>

کارشناسی و بالاتر	حداقل تحصیلات موردنیاز
۱- مددکاری اجتماعی و خدمات اجتماعی	رشته‌های تحصیلی موردنیاز به ترتیب اولویت

### شرایط احراز ( تحصیلات):

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی مددکاری اجتماعی، خدمات اجتماعی</li> <li>▪ دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای مددکاری اجتماعی، خدمات اجتماعی</li> <li>▪ دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد و دکترای رشته‌های مرتبط (روان‌شناسی، جامعه‌شناسی و توانبخشی) به شرطی قابل قبول است که مدرک "کارشناسی پیوسته" فرد در رشته مددکاری اجتماعی و یا خدمات اجتماعی باشد.</li> </ul>
---

### چالش‌های کاری:

- پراکندگی ساختاری واحد مددکاری اجتماعی در دانشگاه/ دانشکده و عدم توجه به لزوم انتقال ساختار و شرح وظایف واحد مددکاری اجتماعی به مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی در کلیه دانشگاه/دانشکده‌ها (بر اساس نامه شماره ۱۰۹/۳۹/د مورخ ۹۸/۱/۵ دفتر وزارتی)
- عدم نگهداری و جذب نیروهای طرحی واجد شرایط پس از اتمام طرح، به صورت شرکتی
- کمبود فضای فیزیکی مناسب برای واحد مددکاری اجتماعی در دانشگاه‌ها و مراکز درمانی به‌عنوان یکی از واحدهای دارای ارباب‌رجوع
- عدم حضور مددکاران اجتماعی در کمیته‌های مرتبط بیمارستانی نظیر کمیته بهبود کیفیت، کمیته بحران و بلایا، کمیته مرگ‌ومیر و سایر کمیته‌های مرتبط با حوزه مددکاری اجتماعی
- عدم آشنایی و آگاهی پرسنل دانشگاه/ دانشکده از خدمات و ظرفیت‌های رشته مددکاری اجتماعی
- ضعف هماهنگی بین بخشی در خصوص گروه‌های آسیب‌دیده عدم آگاهی از وجود ردیف اعتباری برای حمایت مالی از بیماران بویژه اتباع بیگانه، نیازمندان، صعب‌العلاج و... مانع مسئولیت و پاسخگویی:

به چه کسی : معاون درمان / دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی
در کجا : ستاد دانشگاه
در چه موضوعی : شرح وظایف

#### حدود اختیارات:

کارشناسان حوزه ستادی/ واحدهای محیطی
-------------------------------------

#### ابزار، تجهیزات و فناوری مورد استفاده واحد مددکاری اجتماعی:

▪ کامپیوتر با ملحقات (پرینتر، اسپیکر، هدفون، اسکنر و...)/ نرم‌افزارهای تخصصی به تعداد نیروهای شاغل در واحد مددکاری اجتماعی
▪ دستگاه دورنگار
▪ حداقل یک خط مستقیم تلفن و خطوط داخلی به تعداد نیروهای شاغل در واحد مددکاری اجتماعی
▪ اتاق مستقل برای مصاحبه
▪ اتاق مستقل برای جلسات/ کار تیمی/ کار گروهی
▪ وسیله نقلیه در اختیار جهت انجام بازدید و مأموریت‌های اداری

ردیف	عناوین دوره‌های آموزشی
۱	دوره آموزشی پروتکل‌های خدمات پایه مددکاری اجتماعی
۲	دوره‌های آموزشی مرتبط با مددکاری جامعه‌ای با رویکرد اجتماعی سازی سلامت
۳	فرایندهای مقدماتی و پیشرفته مددکاری اجتماعی در مراکز درمانی
۴	مداخلات روانی اجتماعی مددکاران اجتماعی در حوادث و بلایا
۵	گزارش‌نویسی پیشرفته در حیطه مددکاران اجتماعی
<b>مهارت‌های فنی و حرفه‌ای</b>	
۱	مهارت کار با مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر
۲	مهارت کار با سامانه‌ها و نرم‌افزارهای اداری
۳	استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی
۴	آشنایی متوسط به زبان انگلیسی
۵	توانایی گزارش‌نویسی تخصصی و تحلیلی
۶	همکاری بین بخشی و بین‌رشته‌ای
۷	مدیریت جلسات
۸	رهبری و مدافعه گری
<b>مهارت ارتباط و کلامی</b>	
۱	بیان شیوا و رسا
۲	انتقال مفاهیم و مطالب
۳	توانایی انجام کار تیمی
۴	درک و همدلی
۵	رازداری حرفه‌ای
۶	آشنایی با فرهنگ غالب شهروندان جامعه

### الزامات شاغل در پست:

<b>تجربه تخصصی:</b>
حداقل ۵ سال تجربه مددکاری اجتماعی در مراکز درمانی و یا ستاد دانشگاه/ دانشکده
<b>خصوصیات جسمانی:</b>
سلامت کامل جسمی و روانی
<b>جنسیت:</b>
مرد، زن
<b>حداقل حقوق بدو استخدام:</b>
طبق نظام پرداخت هماهنگ حقوق مصوبات کشوری و سازمان تأمین اجتماعی
<b>اطلاعات آماری (تعداد در هر دانشگاه / دانشکده):</b>
۱