

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
1	پرونده بیماران بیمارستان آیت ... کاشانی « مخصوص بیماران غیر بیمه »	امحایی	5 سال بعد از تشکیل پرونده	3001/12/832/ش	71 - 63/2/19
2	پرونده های مربوط به متهمین به جرایم استعمال و یا حمل غیر مجاز مواد مخدر	بررسی کارشناسی	منسوخه ( سال 1357 )	3001/13/1353/ش	113 - 66/11/7
3	کوپن های شیر خشک و حواله های مربوط به آن	امحایی	6 ماه بعد از تحویل از داروخانه	3001/14/1454/ش	122 = 68/2/12
4	نسخ دفترچه خدمات درمانی شامل نسخ سفید مخصوص داروخانه ، آزمایشگاه رادیولوژی و نسخ زرد مخصوص پزشکان در سراسر کشور	امحایی	پس از تسویه حساب مراجع قانونی مالی و رسیدگی دیوان محاسبات به اسناد هزینه آن	3001/15/1491/ش	125 = 68/8/24
5	پرونده بیماران بستری بیمارستانهای کشور	امحایی	15 سال پس از ترخیص بیمار	3001/16/1530/ش	127 - 86/12/9
6	مکاتبات متفرقه کارگزینی سازمانهای منطقه ای بهداشت و درمان کلیه استانها		از سال 1344 تا 1359	3001/17/1544/ش	128 - 69/5/17
7	کوپنهای شیر خشک و حواله های مربوط به آن	امحایی	3 ماه بعد از تحویل از داروخانه	3001/18/1815/ش	137 - 71/5/10
8	پرونده های مربوط به واردات مواد اولیه و مواد آماده به مصرف خوراکی و بهداشتی در سطح کشور	امحایی	3 سال بعد از بسته شدن پرونده ها	3001/19/1816/ش	137 - 71/5/10

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
9	قبوض درمانی و نسخ دارویی مخصوص بیمارستانها و درمانگاهها	امحایی	2 سال بعد از تحویل دارو از داروخانه	3001/20/1829/ش	137-71/5/10
10	نسخه دوم نتایج آزمایشگاهی نمونه مواد افیونی مکشوفه	امحایی	یکسال	3001/21/1832/ش	139-71/9/1
11	سر برگ کوپنهای شیر خشک و ضمائم آن	امحایی	2 سال پس از تحویل کوپن به والدین کودک	3001/22/1833/ش	139-71/9/1
12	مدارک مربوط به صدور، تفویض، تجدید و صدور المثنی دفترچه خدمات درمانی	پرونده هائی از این قبیل قابل امحاء است که به کامپیوتر سپرده شده باشد و برای امحاء پرونده های جدید مجوز دوباره لازم است	بعد از انتقال به کامپیوتر	3001/23/2007/ش	145-72/12/14
13	مدارک مربوط به نحوه کسر حق بیمه	امحایی	دو سال	3001/24/2008/ش	145-72/12/14

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
14	پرونده پرسنلی پزشکان خارجی که به کشور خود مراجعت نموده اند	بشرطی که خلاصه پرونده بماند این ردیف قابل امحاء است	پرونده پزشکان 50 سال به بالا بعد از مراجعت به کشور شان وزیر 50 سال 5 سال بعد از مراجعت با تهیه خلاصه پرونده	3001/25/2009/ش	145 - 72/12/14
15	پرونده پرسنل مشمول لایحه طرح نیروی انسانی (گروه پزشکی دارای پروانه شامل پزشک، دندانپزشک، داروساز و دکترای علوم آزمایشگاهی)	به شرط باقی ماندن خلاصه پرونده قابل امحاء است	10 سال بعد از پایان طرح با تهیه خلاصه پرونده در فرم مخصوص	3001/26/2010/ش	145 - 72/12/14
16	پرونده پرسنل مشمول لایحه طرح نیروی انسانی (گروه پیراپزشکی)	به شرط باقی ماندن خلاصه پرونده قابل امحاء است	5 سال پس از پایان طرح با تهیه خلاصه پرونده در فرم مخصوص	3001/27/2011/ش	145 - 72/12/14

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
17	پرونده سپاهیان بهداشت سابق	امحایی	منسوخه ( سال 1357 )	3001/28/2012/ش	145 - 72/12/14
18	پرونده های پزشکی حجاج	امحایی	در صورت قبولی بعد از انجام حج و در صورت مردودی 3 سال	3001/29/2013/ش	145 - 72/12/14
19	پرونده بیماریانی که با اعزام بخارج از کشور ایشان مخالفت گردیده است	امحایی	سه سال بعد از مخالفت شورا	3001/30/2014/ش	145 - 72/12/14
20	پرونده سهمیه بگیران طرح ضربتی درمان معتادان و دفتر ثبت مشخصات معتادان سهمیه بگیر ترک اعتیاد	امحایی	منسوخه ( 1359 )	3001/31/2015/ش	145 - 72/12/14
21	پرونده دریافت دارو های مسکن مخدر بیماران سرطانی	امحایی	5 سال بعد از فوت بیمار	3001/32/2016/ش	145 - 72/12/14
22	پرونده معتادان سهمیه بگیر تریاک و دفتر ثبت مشخصات معتادان	امحایی	منسوخه ( سال 1359 )	3001/33/2017/ش	145 - 72/12/14
23	پرونده های ملاقات با مقام وزارت	امحایی	یکسال	3001/34/2119/ش	149 - 73/10/17

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
24	پرونده های کمکهای غیر نقدی کارکنان دولت در سراسر کشور	امحایی	منسوخه ( سال 1370 )	ش/3001/35/2145	150 - 73/12/23
25	مکاتبات اداره کل امور پرسنلی ( کارگزینی )	امحایی	3 سال	ش/3001/36/2220	153 - 74/10/2
26	پرونده های داوطلبان مردودی آزمون ورودی	امحایی	منسوخه ( سال 1372 )	ش/3001/37/2221	153 - 74/10/2
27	دفترهای ثبت مشخصات بیمه شدگان	امحایی	منسوخه ( سال 1374 )	ش/3001/38/2222	153 - 74/10/2
28	مکاتبات طبقه بندی مشاغل و آموزش ضمن خدمت	امحایی	منسوخه ( سال 1367 )	ش/3001/39/2274	155 - 75/4/23
29	پرونده ای امور اجتماعی	امحایی مشروط به استفاده دانشکده توانبخشی	منسوخه ( سال 1365 )	ش/3001/40/2275	155 - 75/4/23
30	مکاتبات دفتر تشکیلات و بهبود روشها	امحایی	منسوخه ( سال 1367 )	ش/3001/41/2276	155 - 75/4/23

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
31	مکاتبات مربوط به صدور پروانه	امحایی مشروط به عدم ارزشهای تخصصی	منسوخه ( سال 1365 )	3001/42/2277/ش	155 - 75/4/23
32	دفترچه های تامین درمان بلا استفاده و باطل شده	امحایی	منسوخه ( سال 1374 )	3001/43/2278/ش	155 - 75/4/23
33	دفتر گزارش بخش بیمارستانهای سراسر کشور	امحایی	2سال	3001/44/2279/ش	155 - 75/4/23
34	پرونده های امور اجتماعی	امحایی	منسوخه ( سال 65 )	3001/45/2283/ش	155 - 75/4/23
35	مکاتبات مربوط به صدور پروانه	امحایی	منسوخه ( سال 65 )	3001/46/2284/ش	155 - 75/4/23
36	دفتر گزارش سوپروایزر بیمارستانهای سراسر کشور	انتقالی	15 سال	3001/47/2285/ش منسوخه	155 - 75/4/23
37	نسخه دوم حواله ها و برگردخواست پزشکان، داروخانه ها ، آزمایشگاهها وسایر واحد های متقاضی الکل در سراسر کشور	امحایی	2 سال پس از ثبت در دفتر مخصوص	3001/48/2315/ش	155 - 75/4/23

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
38	حکم کارگزینی - نسخه واحد آمار	امحایی	یک سال پس از صدور	3001/49/2318/ش	159-75/12/18
39	قبض رسید مراسله پستی در وزارتخانه ، کلیه واحدهای تابعه و دانشگاههای علوم پزشکی	امحایی	2 سال	3001/50/2319/ش	159-75/12/18
40	پرونده پزشکی بیماران عادی ، اورژانس سراسر کشور که مسئله خاصی ندارند	امحایی	3 سال پس از ترخیص بیمار از اورژانس	3001/51/2459/ش	163-76/12/9
41	پرونده های داروهای وارداتی مربوط به قبل از انقلاب اسلامی	انتقالی	منسوخه ( سال 1357 )	3001/52/2460/ش	163-76/12/9
42	پرونده مردودین آزمونهای ورودی رشته های گروه پزشکی سراسر کشور	امحایی	2سال	3001/53/2461/ش	163-76/12/9
43	مکاتبات آموزش ضمن خدمت کارکنان وزارتخانه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور	امحایی	5 سال پس از آخرین مکاتبه	3001/54/2621/ش	170-78/10/2
44	دفتر ثبت پذیرش آزمایشگاههای تشخیص طبی سراسر کشور	امحایی	یکسال پس از استخراج اطلاعات لازم	3001/55/2659/ش	172-78/12/2
45	دفتر ثبت بخش آزمایشگاههای تشخیص طبی سراسر کشور	امحایی	// //	3001/56/2660/ش	172-78/12/2

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
46	فیلمهای رادیوگرافی بیماران عادی	امحایی	10 سال پس از تاریخ تهیه فیلم	3001/57/2683/ش	173-79/3/7
47	فیلمهای رادیوگرافی آموزشی	امحایی	15 سال پس از تاریخ تهیه فیلم	3001/58/2684/ش	173-79/3/7
48	احکام کارگزینی (نسخه بودجه و تشکیلات)	امحایی	یکسال پس از سال مالی	3001/59/2685/ش	173-79/3/7
49	پرونده معتادین مراکز درمانی و توانبخشی سابق	امحایی	منسوخه (سال 1358)	3001/60/2751/ش	173-79/3/7
50	دفاتر دارویی داروخانه های بیمارستانها و مراکز بهداشتی - درمانی و مدارک مربوط به آن	امحایی	3 سال پس از انبار گردانی و تأیید آن	3001/61/2752/ش	175-79/6/1
51	پرونده بیماران عادی سرپایی درمانگاههای سراسر کشور	امحایی	5 سال پس از تاریخ آخرین مراجعه	3001/62/2753/ش	175-79/6/19
52	گواهی بهداشت (ویژه صادرات)	امحایی	2 سال	3001/63/2854/ش	179-79/12/6
53	پاسخ نامه کلیه آزمونهای رشته های گروه پزشکی که توسط حوزه معاونت آموزشی وزارتخانه برگزار میشود	امحایی	5 سال پس از برگزاری امتحان	3001/64/2855/ش	179-79/12/6

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فرم (11/11/ش/86)



ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
54	اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی رشته های گروه پزشکی دانشگاههای سراسر کشور	امحایی	2 سال پس از اعلام نتیجه امتحان	3001/65/2886/ش	180 - 80/2/15
55	پرونده بیماران کاتاراکتی بیمارستانهای سراسر کشور	امحای آن مشروط به نگهداری پرونده های مستثنی شده ، بلامانع می باشد .	5 سال پس از آخرین مراجعه بیمار	3001/66/2887/ش	180- 80/2/15
56	دفتر ویزیت پزشکان در بیمارستانها	امحایی	2 سال	3001/67/2919/ش	182- 80/6/17
57	قبض خشکشویی	امحایی	یکسال پس از تحویل لباس مشتری	3001/68/2920/ش	182- 80/6/17
58	دفتر تحویل دارو به بخش های بیمارستان	امحایی	5 سال	3001/69/2921/ش	182- 80/6/17
59	نسخه داروهای مخدر بیمارستانهای سراسر کشور ( نسخه داروخانه )	امحایی ، با تغییر جدول زمانی به 2 سال پس از تایید اداره کل نظارت بر مواد مخدر	2 سال	3001/70/2922/ش	182- 80/6/17
60	فاکتور و قبض انبار داروهای مخدر بیمارستانهای سراسر کشور ( نسخه داروخانه )	امحایی	3 سال	3001/71/2923/ش	182- 80/6/17

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

فرم (11/11/ش/86)

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
61	دفتر پلمپ شده داروهای مخدر داروخانه بیمارستانهای سراسر کشور	در صورت ثبت اطلاعات دفاتر پلمپ شده داروهای مخدر داروخانه بیمارستانهای سراسر کشور در رایانه ، امحای آن بلامانع می باشد .	3 سال پس از تکمیل هر دفتر و تایید اداره نظارت بر مواد مخدر دانشگاه مربوطه	3001/72/2924/ش	182 - 80/6/17
62	بن های غذای دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی	امحایی	یک نیمسال تحصیلی پس از تسویه حساب	3001/73/308 5/ش	159 - 75/12/18
63	مکاتبات امور اداری دفتر وزارتی	توسط کارشناسان معاونت اسناد ملی مورد بررسی و ارزشیابی قرار گیرند و پس از انتقال اسناد با ارزش ، امحای سایر اوراق ردیف یاد شده با نظر کارشناسان رابط بلامانع می باشد .	10 سال پس از انجام مکاتبه	3001/74/3573/ش	202 - 83/2/12

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
64	فرمهای خدمات رایگان تنظیم خانواده ( نسخه مرکز ارائه دهنده خدمات و نسخه معاونت بهداشتی شهرستان )	اطلاعات فرمهای تکمیل شده به سازمان منتقل شوند و پس از آن امحای فرمها بلامانع می باشد .	دو سال پس از پرداخت حق الزحمه مربوطه	26/75/4024	221 - 1385/8/13
65	نسخه دوم صورت وضعیت (کارکرد) شرکت های خدماتی (نسخه واحد مربوطه)	امحایی	2 سال پس از خاتمه قرارداد	26/76/4474	252 - 1389/5/2
66	نسخه دوم قرارداد های پرسنلی (حجمی) به استثنای افراد تجدید قرارداد شده	امحایی	1 سال پس از خاتمه قرارداد	26/77/4475	252 - 1389/5/2
67	اسناد برگزاری مناقصه (پاکت ب وج)	مدت نگهداری به 5 سال پس از برگزاری مناقصه افزایش یابد و سپس امحا شود	5 سال پس از برگزاری مناقصه	26/78/4476	252 - 1389/5/2
68	شرایط مناقصه عمومی	امحا شود	دو سال پس از خاتمه قرارداد	26/79/4477	252 - 1389/5/2
69	مکاتبات تحویل و شماره گذاری خودرو	امحا شود	دو سال پس از تحویل خودرو	26/80/4478	252 - 1389/5/2

ردیف	عنوان اسناد راکد	رای شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
70	فرم اعزام به ماموریت	امحاء شود	3 سال پس از اسکن فرم ماموریت	26/81/4671	1390/08/07 - 264
71	فرم اطلاعات بیمار	از سال 55 تا سال 61 منتقل شود . مابقی امحاء شود.	3 سال پس از ثبت و ضبط اطلاعات و مکالمه تلفنی بصورت رایانه ای	26/82/4672	1390/08/07 - 264
72	فرم آمار روزانه بخش های بیمارستان	با امحاء موافقت می شود	6 ماه پس از ثبت اطلاعات در فرم آمار ماهیانه	26/83/4795	1391/6/18 - 237
73	پرونده فوتی بیماران بستری قلب و عروق	با امحاء موافقت می شود	5 سال پس از فوت بیمار	26/84/4796	1391/6/18 - 237
74	پرونده بیماران بستری قلب و عروق	با امحاء موافقت می شود	15 سال پس از آخرین مراجعه به بیمارستان	26/85/4797	1391/6/18 - 237
75	صدور پروانه های دائم پزشکی، دندانپزشکی، دارو سازی و مامایی	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از تحویل پروانه دائم به متقاضی	26/86/4852	1391/11/14 - 279
76	فرم های ارزشیابی بیمارستانها و بخش های ویژه	به سازمان منتقل شود	1 سال پس از پایان عقد قرارداد با سازمانهای بیمه گر	26/87/4853	1391/11/14 - 279
77	بررسی درخواست تأیید بیماری صعب العلاج پزشکان متقاضی جهت تاسیس مطب	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از صدور رای شورایعالی پزشکی	26/88/4854	1391/11/14 - 279

شماره / تاریخ / جلسه شورا	شناسه مجوز	جدول زمانی مصوب	رای شورا	عنوان اسناد راکد	ردیف
1391/11/14 - 279	26/89/4855	10 سال پس از صدور رای شورایعالی پزشکی	با امحاء موافقت می شود	بررسی درخواست معافیت از طرح مشمولین نیروی انسانی (پزشکان و پیراپزشکان)	78
1391/11/14 - 279	26/90/4856	10 سال پس از صدور و ابلاغ رای شورایعالی پزشکی	با امحاء موافقت می شود	تائید دریافت داروی هورمون رشد توسط شورایعالی پزشکی بنا به استعلام سازمان بیمه خدمات درمانی	79
1391/11/14 - 279	26/91/4857	5 سال پس از صدور رای شورایعالی پزشکی	با امحاء موافقت می شود	بررسی بیماری صعب العلاج بنا به استعلام امور مالیاتی در خصوص مشمولین ماده 137 قانون مالیاتهای مستقیم	80
1391/11/14 - 279	26/92/4858	10 سال پس از صدور رای شورایعالی پزشکی	با امحاء موافقت می شود	پرونده بررسی بیماری صعب العلاج پزشکان متخصص متعهد ضریب k بنا به استعلام اداره توزیع نیروی متخصص	81
1391/11/14 - 279	26/93/4859	2 سال پس از انجام ماموریت	با امحاء موافقت می شود	تهیه بلیط ( هواپیما، اتوبوس و قطار)	82
1391/11/14 - 279	26/94/4860	2 سال پس از خاتمه قرارداد	با امحاء موافقت می شود	پرداخت حق الزحمه شرکتهای خدماتی و پیمانکاری	83
1391/11/14 - 279	26/95/4861	3 سال پس از نتیجه	با امحاء موافقت می شود	درخواست اعتبارات دانشگاه و ستاد	84
1391/11/14 - 279	26/96/4862	1 سال پس از انجام امور	با امحاء موافقت می شود	تعمیر و تعویض وسایل و کالاها	85
1391/11/14 - 279	26/97/4863	3 سال پس از اقدام	با امحاء موافقت می شود	مکاتبات تجهیز بیمارستان ، نمازخانه و خوابگاه	86
1391/11/14 - 279	26/98/4864	3 سال پس از ترخیص کالا	مشروط به ثبت اطلاعات کالاها با امحاء موافقت می شود	مکاتبات مربوط به ترخیص کالا	87
1391/11/14 - 279	26/99/4865	1 سال پس از پایان سال ارزشیابی	با امحاء موافقت می شود	فرم های ارزشیابی کارکنان ( نسخه واحد مربوطه)	88

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
89	فرم آمار ماهیانه بخشهای بیمارستان	در صورت انتقال کلیه اطلاعات از سال 1370 در سیستم رایانه با امحاء موافقت می شود	1 سال پس از ثبت اطلاعات در فرم آمار سالیانه	26/100/4866	1391/11/14-279
90	انتخابات نظام پرستاری	اسناد هر دوره تا پایان دوره بعدی باقی بماند سپس با امحاء موافقت می شود	4 سال پس از انتخابات	26/101/4867	1391/11/14-279
91	پرونده های بیماران بستری تصادفی	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	15 سال پس از آخرین مراجعه بستری بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/102/4869	1391/12/5-280
92	پرونده بیماران بستری زیر 18 سال بیمارستانهای سراسر کشور	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	10 سال پس از رسیدن به سن قانونی 18 سال و خلاصه برداری	26/103/4870	1391/12/5-280
93	پرونده بیماران بستری مربوط به موارد نزاع ، خودکشی ، تجاوز مسمومیت و تمامی آسیب های عمدی	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	15 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/104/4871	1391/12/5-280
94	پرونده های بیماران بستری بیماریهای نوظهور مانند بیماران مبتلا به ایدز و HIV مثبت	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	15 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/105/4872	1391/12/5-280

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
95	پرونده های بیماران بستری مربوط به بیماریهای شغلی و افراد حادثه دیده در حین کار	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	15 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/106/4873	280-1391/12/5
96	پرونده بیماران بستری فوتی مربوط به بیماریهای شغلی و افراد حادثه دیده در حین کار	در صورت ثبت در سیستم رایانه و حفظ خلاصه پرونده با امحاء موافقت می شود.	10 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/107/4874	280-1391/12/5
97	پرونده های اورژانسی سرپایی موارد خاص قانونی	با امحاء موافقت می شود	5 سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	26/108/4875	280-1391/12/5
98	پرونده بیماران بستری بالای 18 سال بیمارستانهای سراسر کشور (عادی)	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/109/4876	280-1391/12/5
99	پرونده بیماران بستری فوت شده زیر 18 سال	مدت نگهداری 8 سال پس از فوت و با امحاء موافقت می شود	8 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/110/4877	280-1391/12/5
100	پرونده بیماران بستری فوت شده بالای 18 سال	مدت نگهداری 10 سال پس از فوت و با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/111/4878	280-1391/12/5
101	پرونده های بیماران بستری فوتی بیماریهای نوظهور مانند بیماران مبتلا به ایدز و HIV مثبت	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/112/4879	280-1391/12/5
102	پرونده های بستری بیماران سوختگی	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	26/113/4880	280-1391/12/5

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
103	پرونده های بستری فوتی بیماران سوختگی	با امحاء موافقت می شود	5 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/114/4881	280-1391/12/5
104	پرونده بیماران بستری نیروی انتظامی و نظامی از جمله سربازان در حین مأموریت	با امحاء موافقت می شود	20 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/115/4882	280-1391/12/5
105	پرونده بیماران بستری فوتی مربوط به موارد نزاع، خودکشی، تجاوز، مسمومیت و تمامی آسیب های عمدی	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/116/4883	280-1391/12/5
106	پرونده سرپایی درمانگاههای زیر مجموعه بیمارستان	با امحاء موافقت می شود	3 سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	26/117/4884 -	280-1391/12/5
107	پرونده بستری بیماران روانی	با امحاء موافقت می شود	15 سال پس از آخرین مراجعه و خلاصه برداری پرونده	26/118/4885	280-1391/12/5
108	پرونده بستری بیماران تصادفی فوت شده	با امحاء موافقت می شود	10 سال پس از فوت بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/119/4886	280-1391/12/5
109	پرونده های جراحی سرپایی	با امحاء موافقت می شود	5 سال پس از آخرین مراجعه بیمار و خلاصه برداری پرونده	26/120/4887	280-1391/12/5
110	پرونده آنژیوگرافی یا پریفرال بیماران ( آنژیوگرافی محیطی)	با امحاء موافقت می شود	3 سال پس از مختومه شدن پرونده و اعلام پاسخ به بیمار	26/121/4982	285-1392/6/23



285-1392/6/23	26/122/4983	5 سال پس از راکد شدن و اسکن	به سازمان منتقل و ارزشیابی مجدد انجام شود	پرونده تخلفات کارکنان انفکاک	111
---------------	-------------	-----------------------------	---	------------------------------	-----

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فرم (11/11/ش/86)

تاریخ / شماره جلسه شورا	شناسه مجوز	جدول زمانی مصوب	رأی شورا	عنوان اسناد راکد	ردیف
285-1392/6/23	26/123/4984	3 سال پس از راکد شدن و اسکن آخرین رای	به سازمان منتقل و ارزشیابی مجدد انجام شود	پرونده تخلفات کارکنان غیر انفکاک	112
<u>294</u> 1393/03/24	26 / 124 / 5055	1 سال پس از ثبت در رایانه	امحائی.	فرم کنترل شیر مدارس	113
<u>294</u> 1393/03/24	26 / 125 / 5056	یک سال پس از تکمیل آخرین فرم	مجددا بررسی شود اگر در دفاتر اطلاعات لازم است امحایی؛ در غیر این صورت طرح در شورا شود.	فرم نمونه برداری از آب آشامیدنی و استخرها	114
"	26 / 126 / 5057	5 سال پس از تخریب واحد	اگر اطلاعات ثبت شده امحاء شود.	پرونده های نظارت بهداشتی مغازه ها و اماکنی که تخریب شده اند.	115
	26 / 127 / 5058	5 سال پس از تغییر کاربری	امحایی	پرونده های نظارت بهداشتی مغازه ها و اماکنی که تغییر کاربری داده اند	116
"	26 / 128 / 5059	2 سال پس از قطع ارتباط بامرکز	اگر آمار میزان مشارکت ثبت شده امحاء آن بلامانع است.	پرونده مختومه داوطلبین سلامت پایگاه / مراکز بهداشتی و درمانی	117
<u>294</u>	26 / 129 / 5060	1 سال پس از انقضای	پس از انتقال نمونه امحاء شود..	فرم معرفی به آزمایشگاه و نتایج آن	118

1393/03/24		اعتبار کارت بهداشت			
------------	--	--------------------	--	--	--

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

فرم (11/11/ش/86)

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
119	پرونده بیماران اعزام به خارج با مجوز شورای عالی پزشکی	اگر اسناد دارای ارزش است منتقل و اگر فاقد اطلاعات است به شورا گزارش شود برای اعلام نظر [کسب مجوز امحا]	5 سال پس از تسویه حساب	26 / 130 / 5061	"
120	صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی به فارغ التحصیلان کشور در رشته پزشکی و پیراپزشکی	امحایی	یک سال پس از انجام تعهد و صدور مجوز تحویل مدارک	26/131/5151	<u>297</u> 1393/07/26
121	مکاتبات مرکز خدمات آموزشی با دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور	امحایی مشروط به ثبت و حفظ اطلاعات دانشجویان نمونه	2 سال پس از فارغ التحصیلی دانشجویان	26/132/5152	<u>297</u> 1393/07/26
122	ارزشیابی برنامه آموزشی دوره عمومی پزشکان دانشگاههای علوم پزشکی	امحایی مشروط به ثبت اطلاعات در رایانه	یک سال پس از تهیه فایل الکترونیکی و نگهداری اطلاعات لازم در رایانه	26/133/5153	<u>297</u> 1393/07/26
123	گواهی پزشکی فوت (زیر هفت روز ، مرده زایی و بالای هفت روز)	امحایی	2 سال پس از ثبت مرگ در نرم افزار	26/134/5154	<u>297</u> 1393/07/26

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
124	پرسشنامه مطالعه حسابهای ملی سلامت	نمونه هایی از آن منتقل و مابقی امحاء گردد	یک سال پس ورود اطلاعات در سیستم رایانه	26/135/5160	<u>298</u> 1393/09/1
125	پرسشنامه های مطالعه شاخص های چند گانه جمعیت و سلامت	امحایی	یک سال پس ورود اطلاعات در سیستم رایانه	26/136/5161	<u>298</u> 1393/09/1
126	پرونده بیماران اعزام به خارج با مجوز شورایعالی پزشکی	به سازمان منتقل شود و مورد بررسی و ارزشیابی کارشناسی قرار گیرد	5 سال پس از تسویه حساب	26/137/5165	<u>299</u> 1393/10/27
127	مکاتبات استعلام دستگاهها، سازمان ها و شرکت های دولتی و غیر دولتی از شورایعالی پزشکی و سایر شوراها و تخصصی	کلیه اسناد اسکن نشده و اسناد اسکن و دیجیتال شده منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد.	یکسال پس از پاسخ	26/138/5166	<u>299</u> 1393/10/27
128	فرم آمار فصلی بهداشت محیط روستایی	تا سال 1378 منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد.	یک سال پس از ثبت در رایانه و دفاتر	26/139/5167	<u>299</u> 1393/10/27

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
129	فرم آمار فصلی بهداشت محیط شهری	تا سال 1378 منتقل و مورد بررسی کارشناسی قرار گیرد و مابقی امحاء گردد.	یک سال پس از ثبت در رایانه و دفاتر	26/140/5168	299 1393/10/27
130	مکاتبات نمایندگان مجلس با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	پس از بررسی و ارزشیابی و انتقال اسناد با ارزش به سازمان، مابقی امحاء گردد	5 سال پس از پایان دوره نمایندگی	26/141/ 5183	93/11/25 - 300
131	دستور جلسات هفتگی کمیسیونهای مجلس شورای اسلامی	امحایی	یک سال پس از شرکت در جلسات	26/142/5184	93/11/25 - 300
132	پاسخنامه داوطلبین	نمونه های منتقل و مابقی امحاء گردد	3 سال پس از اعلام نتایج	26/143/5269	94/09/28 - 307
133	کارت ورود به جلسه داوطلبین آزمون (استخدامی)	نمونه های منتقل و مابقی امحاء گردد	1 سال پس از اعلام نتایج	26/144/5270	94/09/28 - 307
134	نسخ اضافی سی دی های آموزشی (لوح فشرده)	نمونه های از هر نسخه منتقل و مابقی بین واحد های آموزشی توزیع شود	شش ماه پس از برگزاری دوره های آموزشی	26/145/5285	94/12/1 - 309
135	پرونده دندانپزشکی (ارتودنسی و پروتز)	امحایی	5 سال پس از آخرین مراجعه به شرط اسکن	26/146/5320	1395/7/3 - 315
136	پرونده جراحی سرپایی دندانپزشکی اطفال و بزرگسال	امحایی	5 سال پس از آخرین مراجعه به	26/147/5321	1395/7/3 -

315		شرط اسکن		
-----	--	----------	--	--

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

مجوزهای مصوب شورای اسناد ملی

نام دستگاه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فرم (11/11/ش/86)

ردیف	عنوان اسناد راکد	رأی شورا	جدول زمانی مصوب	شناسه مجوز	تاریخ / شماره جلسه شورا
137	پرونده سرپایی عمومی دندانپزشکی اطفال و بزرگسال (تشخیص، اندو، ترمیمی و لیزر)	امحایی	2 سال پس از آخرین مراجعه	26/148/5322	1395/7/3 - 315
138	پرونده بیماران دیالیز مزمن که در بخش قطع خدمت می شوند (تغییر شیوه درمان، انتقال)	امحایی	3 سال پس از تغییر شیوه درمان، انتقال و خلاصه برداری پرونده	26/149/5351	1395/07/24 - 316
139	فرم مشخصات همودیالیز در پرونده بیماران دیالیز مزمن (dialysis sheet)	امحایی	یک سال پس از ثبت اطلاعات در فرمهای ماهانه و سالانه	26/150/5352	1395/07/24 - 316
140	پرونده بیماران دیالیز مزمن که فوت شده اند	امحایی	10 سال پس از فوت بیمار و به شرط خلاصه برداری پرونده	26/151/5353	1395/07/24 - 316
141	پرونده های زایمان	امحایی	7 سال پس از ترخیص و خلاصه برداری	26 / 152 / 5358	1395/09/20 - 317
142	کارت اندیکس بیمار (به استثنای اندیکس بیمارانی که فاقد هر نوع سابقه ای می باشند)	مشروط به انتقال کارت اندیکس شخصیت های لشکری، کشوری و افراد مهم، با امحای آنها موافقت می شود.	یک سال پس از ورود اطلاعات هویتی و شماره پرونده به سیستم نرم افزاری قابل بازخوانی از طریق HIS بیمارستان	26/153/5450	1397-334/7/28
143	فرم های تریاژ 4 و 5	امحایی	یک سال پس از پذیرش اولیه و ثبت و انتقال اطلاعات به سامانه HIS	26/154/5451	1397-334/7/28

97-337/10/29	26/156/5482	3 سال پس از آخرین مراجعه بیمار	با امحاء موافقت می شود. با برداشتن شرط خلاصه برداری موافقت گردید.	پرونده سرپایی درمانگاههای زیر مجموعه بیمارستان	144
97-337/10/29	26/157/5483	5 سال پس از ثبت آخرین گزارش در دفتر	انتقالی	دفتر گزارش سوپروایزرهای بیمارستانهای سراسر کشور	145
99-354/8/24	26/158/5603	5 سال پس از صدور مجوز و تحویل مدارک مشروط به نگهداری اصل آنها در پرونده	توسط کارشناسان سازمان مورد بررسی و ارزشیابی قرار گیرد. اسناد مهم و با ارزش و پرونده های افراد مهمو مشهور منتقل و مابقی اوراق امحاء گردد.	سوابق تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاههای علوم پزشکی کشور	146